



Centre d'action bénévole de Sutton

TITRE DU POSTE : Travailleur.euse de milieu pour les aînés

SUPERVISEUR IMMÉDIAT : Directrice

MISSION DE L'ORGANISME :

Ancré dans les communautés de Sutton et d'Abercorn, le Centre d'action bénévole de Sutton (CAB Sutton) est un organisme communautaire autonome qui s'appuie principalement sur l'engagement des bénévoles. Il dessert les personnes en situation de vulnérabilité, notamment les familles et les aînés, en offrant du soutien et du référencement dans les domaines de la sécurité alimentaire, du vieillissement, de l'isolement social et de l'éducation.

SOMMAIRE DU POSTE :

Relevant de la direction générale, le ou la **travailleur.euse de milieu pour les aînés** a pour mandat principal de rejoindre, repérer et soutenir les personnes aînées isolées, en situation de vulnérabilité ou à risque de fragilisation, qui fréquentent peu ou pas les services du réseau public ou du milieu communautaire. Par une présence active et une approche humaine, bienveillante et communautaire, la personne établit des liens de confiance avec des aînés difficilement rejoignables autrement, afin de les accompagner à court terme dans la recherche de solutions aux problématiques rencontrées, de favoriser leur connexion ou reconnexion aux ressources pertinentes de leur communauté et de soutenir leur autonomie, leur bien-être et leur participation sociale. L'intervenant.e participe également aux suivis administratifs, à la reddition de comptes et à la vie d'équipe, en cohérence avec la mission et le plan d'action du CAB Sutton ainsi qu'avec les objectifs du programme ITMAV.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS :

1. Repérage et travail de milieu auprès des personnes aînées

- Assurer une présence active dans le milieu afin de repérer les personnes aînées isolées, en situation de vulnérabilité ou à risque de fragilisation, notamment celles qui ne fréquentent pas ou très peu les services existants.
- Entrer en contact avec des personnes aînées difficilement rejoignables autrement, par une approche de proximité favorisant l'établissement de liens de confiance.
- Identifier les besoins, les enjeux et les facteurs de vulnérabilité, en tenant compte de la réalité, du rythme et des capacités des personnes accompagnées.

2. Intervention individuelle et accompagnement à court terme

- Offrir de l'intervention individuelle auprès des personnes aînées repérées, dans une perspective d'accompagnement à court terme (moins de trois mois).
- Accompagner les personnes aînées dans la recherche de solutions aux problématiques rencontrées (isolement, difficultés d'accès aux services, perte d'autonomie, etc.).

- Élaborer, en collaboration avec la personne accompagnée, des plans de suivi ciblés et réalistes, et en assurer la mise en œuvre.
- Favoriser l'autonomie, le pouvoir d'agir et la participation active des personnes aînées dans leur communauté.
- Référer les personnes aînées aux services, ressources ou activités appropriés, en collaboration avec les partenaires du milieu.
- Assurer un suivi ponctuel afin de soutenir la transition vers les ressources identifiées, tout en respectant les limites du mandat et la complémentarité des services existants.

3. Concertation et partenariats dans le milieu

- Développer et maintenir des liens de collaboration avec les organismes communautaires, institutions et intervenant.e.s du territoire œuvrant auprès des personnes aînées.
- Favoriser la concertation et la complémentarité des services afin d'assurer des références pertinentes et fluides.
- Être à l'affût des ressources disponibles dans la communauté et maintenir une connaissance à jour de l'offre de services.
- Participer, au besoin, à des activités de promotion, de sensibilisation ou d'éducation en lien avec le travail de milieu et le vieillissement actif.

4. Suivis administratifs, reddition de comptes et vie d'équipe

- Concevoir et utiliser des outils de suivi et consigner les informations pertinentes liées aux interventions réalisées.
- Tenir à jour les données statistiques requises par le programme ITMAV et par l'organisme.
- Contribuer à la reddition de comptes et à la préparation des rapports d'activités destinés à la direction et aux bailleurs de fonds.
- Participer aux réunions d'équipe, aux comités et aux rencontres pertinentes à sa fonction.
- Collaborer à la mise en œuvre du plan d'action du CAB Sutton en lien avec son mandat.
- Effectuer toute autre tâche connexe à la demande de la direction, en lien avec sa fonction.

PROFIL RECHERCHÉ :

Scolarité

- DEC en travail social, en éducation spécialisée ou toute autre combinaison de formations et d'expériences pertinentes.

Expérience

- Une à deux années d'expérience en relation d'aide ou toute autre expérience jugée pertinente.
- Expérience en intervention auprès des personnes aînées.
- Expérience en intervention en situation de crise (atout).

Connaissances et compétences

- Bonne connaissance du mouvement communautaire et de son fonctionnement.
- Connaissance du milieu et des problématiques vécues par les personnes rejoindes par l'organisme.
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Maîtrise des outils de bureautique (suite Office) et connaissance des outils numériques (Internet, réseaux sociaux, outils Google).

Qualités personnelles

- Polyvalence et flexibilité.
- Autonomie et sens des responsabilités.
- Grand sens de la planification et de l'organisation.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Vif intérêt à travailler auprès des personnes aînées.
- Ouverture, écoute et bienveillance.
- Discrétion et respect rigoureux de la confidentialité.
- Facilité à travailler en équipe et en collaboration avec divers partenaires.

CONDITIONS D'EMPLOI :

Type d'emploi et horaire de travail:

- Poste régulier à temps plein, 35 heures par semaine
- Horaire de jour et flexible, mais la personne peut être appelée à travailler en soirée, la fin de semaine de même qu'à faire des heures supplémentaires, afin de participer à diverses activités ou à y représenter l'organisme.
- Déplacements requis, essentiellement sur le territoire de Brome-Missisquoi.
- Possibilité de télétravail occasionnel ; le poste nécessite toutefois une présence régulière au bureau.

Rémunération :

- Salaire selon la politique salariale en vigueur et l'expérience de la personne embauchée.

Avantages :

- Heure de dîner rémunérée
- Quatorze jours fériés rémunérés (huit jours fériés légaux + six jours additionnels)
- Quatre semaines de vacances annuelles rémunérées dès la première année
- Dix jours de congé personnel rémunérés par année
- Compte de remboursement pour services paramédicaux, de santé mentale et de bien-être
- Matériel de bureau ergonomique fourni
- Environnement de travail chaleureux, humain et stimulant au cœur de la communauté de Sutton