



Centre d'action  
bénévole de Sutton

The Sutton  
Volunteer Centre

## **Procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du Centre d'action bénévole de Sutton, tenue le jeudi 20 août 2020, sous le préau du Marché public de Sutton, rue Curley**

---

### **1. Ouverture de l'assemblée et constatation du quorum**

Le quorum est constaté et l'assemblée générale annuelle débute à 9 h 10. La secrétaire, Anne Malouin, souhaite la bienvenue à tous et à toutes. La liste des participants et participantes à cette assemblée est jointe à l'annexe 1.

### **2. Élection d'un(e) président(e) et d'un(e) secrétaire d'assemblée**

Diane Lapointe est proposée comme présidente de l'assemblée. Elle explique les consignes sanitaires à respecter au cours de l'assemblée.

**Proposé par Luce Goerlach, et appuyé par Nicole Fafard**

Anne Malouin est proposée comme secrétaire de l'assemblée.

**Proposé par Luce Goerlach, et appuyé par Meredith MacKeen**

### **3. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est lu et adopté en y ajoutant l'élection d'un(e) scrutateur (trice) au point n° 10 et au point n° 12, ajout du sujet « code d'éthique ». Les points n° 6 et 8 seront aussi jumelés.

**Proposé par Lina Goerlach Allard, et appuyé par Nicole Fafard**

### **4. Lecture et adoption du procès-verbal de l'assemblée générale annuelle du 20 juin 2019**

Après avoir consulté l'assemblée, le procès-verbal est adopté.

**Proposé par Serge Dolbec, et appuyé par Meredith MacKeen**

## 5. Mot de la présidente

Nicole Fafard, présidente sortante, présente son rapport. Elle profite de l'occasion pour souligner quelques-uns des événements de l'année exceptionnelle du CAB Sutton : Festivités du 35<sup>e</sup> anniversaire, nomination à titre d'organisme de l'année par vote populaire à la suite d'un concours de la Ville de Sutton, et, bien sûr, adaptation des services pour faire face à la COVID-19.

## 6. Présentation du rapport annuel d'activités 2019-2020 ainsi que l'adoption de son dépôt, et présentation et adoption du plan d'action 2020-2021

La directrice, Janna Hubacek, présente les grandes lignes du rapport d'activités 2019-2020.

Janna rappelle que la mission du CAB est basée sur quatre piliers, soit :

- La sécurité alimentaire,
- Le bénévolat,
- Le service aux aînés et,
- Le service aux familles.

### La sécurité alimentaire

Quatre de nos services sont sous le signe de la sécurité alimentaire et tous ces services sont offerts par des bénévoles. Il s'agit de :

- La banque alimentaire,
- La popote roulante,
- Les collations à l'école et,
- La cuisine collective.

Certaines précisions sont mentionnées pour chacun de ces services :

- De 25 à 30 % des paniers distribués par la banque alimentaire sont pour des enfants,
- Le service de la popote roulante bénéficie de plusieurs bénévoles,
- La collation à l'école est distribuée dans le cadre de l'aide aux devoirs et grâce à une entente avec la cafétéria de l'école,
- La cuisine collective bénéficie de partenariats avec, entre autres, la Légion et Le potager des nues mains.

Des projets plus spécifiques ont aussi été mis sur pied cette année comme :

La cuisine intergénérationnelle qui a eu lieu au CPE de la Passerelle des mousses, l'initiative anti-gaspillage qui a permis le glanage et la transformation d'aliments, la table antigaspillage née de l'initiative antigaspillage de la MRC ou le repas partage qui a eu lieu en décembre 2019.

## Le bénévolat

Les bénévoles du CAB Sutton ont offert au moins 3 200 heures de bénévolat au cours de la dernière année. Janna les a chaudement remerciés pour cet apport essentiel à la communauté.

D'ailleurs, le projet Rétro Labo se voulait justement une ode à tous les bénévoles qui ont offerts de leur temps au cours des 35 dernières années d'existence du CAB Sutton ainsi qu'à tous les citoyens des villes de Sutton et Abercorn qui ont bénéficié de ces services bénévoles. Une grande fête du bénévolat, en partenariat avec plusieurs organismes de Sutton et d'Abercorn, a aussi eu lieu en février 2020.

## Le service aux aînés

Plusieurs activités ou services ont été offerts aux aînés cette année comme le bottin des aînés, les cafés rencontres, les cafés intergénérationnels ou les Cafés 50 + qui ont été rendus possible grâce à l'aide financière reçue de la Fondation Joly-Messier.

## Le service aux familles

Les familles, tant francophones qu'anglophones, ont, elles aussi, bénéficié de plusieurs activités diversifiées comme l'aide aux devoirs, la joujouthèque, le *Baby Drop in* ou les ateliers d'éveil à la lecture et aux mathématiques qui ont été mis sur pied grâce à une aide financière de 25 000 \$ du ministère de la Famille.

Certains programmes offerts aux familles ont été retardés ou ralentis par manque de personnel pour offrir ces services, mais heureusement, le CAB Sutton a maintenant une équipe solide de 3 personnes dédiées essentiellement aux familles en plus de plusieurs intervenants occasionnels.

## La COVID

Évidemment, il est impossible de passer sous silence les mesures sanitaires imposées par la COVID-19 qui ont eu un impact direct sur les services offerts par le CAB Sutton.

Ainsi, la banque alimentaire et la popote roulante ont été maintenues mais en ajustant les services afin de respecter toutes les mesures sanitaires demandées par le gouvernement.

Les services de l'aide aux devoirs et de la cuisine collective ont, quant à eux, été suspendus et des ajustements importants ont été apportés aux autres services offerts par le CAB Sutton.

Par ailleurs, d'autres services ont vu le jour pendant le confinement. La *Boîte à Love* est ainsi née pour offrir un certain réconfort aux personnes vivant dans les trois résidences pour personnes âgées de Sutton, soit : la Villa des Monts, le Manoir Sutton et le Foyer de Sutton. Il s'agit de mots et de dessins concoctés par les citoyens et distribués aux résidents par nos travailleurs de proximité Angie Déry et Étienne Grégoire, après un délai de quelques jours pour assainissement.

Le CAB Sutton a aussi été responsable de l'enregistrement et de la gestion des bénévoles (plus de 180 personnes inscrites) pour la livraison du IGA et de la Pharmacie Brunet.

Évidemment, nos employés ont dû apprivoiser le travail à distance, la conciliation travail-famille ainsi que réorganiser l'ensemble des services offerts par le CAB Sutton alors que ceux-ci étaient davantage essentiels en cette période insécurisante pour toute la population.

## Les départs

Janna souligne finalement le départ de trois de nos collègues féminines, soit : Dominique Baillard, Nicole Fafard et Caroline Gosselin, trois collègues dévouées et appréciées.

Elle déplore aussi le décès de Rosanne Cohen, conseillère municipale, qui était appréciée de tous et qui avait à cœur le bien-être de la population de Sutton.

Le rapport annuel d'activités déposé et expliqué à l'assemblée générale est adopté.

**Proposé par Lina Goerlach Allard, et appuyé par Françoise Lépine**

## **Le plan d'action 2020-2021**

Le CAB Sutton en est à sa troisième année d'un plan stratégique de 4 ans. Les quatre grands axes décrits précédemment sont toujours guidés par les activités et les décisions du CAB Sutton.

### Quelques mots sur la *Maison des générations*

Janna rappelle quelques faits qui ont défini et qui sont à l'origine de la *Maison des générations* : La MDG est essentiellement un lieu regroupant tous les services que le CAB offre et désire offrir basé sur le concept du pouvoir fédérateur de la nourriture (corps, cœur, esprit).

Il s'agit aussi d'une réponse au besoin de relocalisation que le CAB Sutton doit gérer puisque le Centre John-Sleeth atteindra la fin de sa vie utile en septembre 2021, tel que la Ville de Sutton nous l'a annoncée.

Des démarches sérieuses et approfondies ont été effectuées pour définir les besoins d'espace du CAB Sutton, explorer tous les bâtiments disponibles à Sutton qui pourraient remplir ces besoins ou encore évaluer les possibilités de partenariat avec d'autres organismes pour combler les besoins du CAB Sutton.

À la suite de démarches, l'église Olivet a été identifiée comme lieu rassembleur que le CAB Sutton recherchait. D'autant que les propriétaires actuels sont enchantés que les lieux soient habités par un organisme communautaire qui épouse leurs valeurs.

Janna a ensuite décrit succinctement les prochaines étapes :

- Recherche de partenariats et lettres d'appui au projet,
- Montage financier,
- Négociation et entente avec les propriétaires de l'église et,
- Aménagement des lieux.

Des questions ont été soulevées par les membres quant à l'espace disponible, quelles activités allaient avoir lieu à l'église Olivet ainsi que l'accessibilité des lieux pour les personnes à mobilité réduite.

Janna confirme que les rénovations prévues permettront que toutes les activités régulières du CAB Sutton aient lieu à l'église Olivet et que le CAB Sutton aura tout l'espace nécessaire à la tenue de ses activités. Ces rénovations régleront aussi le problème d'accessibilité actuel.

Le plan d'action est bien accueilli, et les priorités sont entérinées. Le plan d'action est disponible pour consultation dans les bureaux du CAB Sutton.

**Proposé par Serge Dolbec, et appuyé par Meredith Mackeen**

## **7. Présentation et adoption des états financiers**

Le trésorier, Allan Whitford, présente les grandes lignes des états financiers 2019-2020, et répond aux questions de l'assemblée.

Il est spécifié que, contrairement aux années passées, la valeur des denrées alimentaires reçues est inscrite dans les états financiers. Il s'agit d'une valeur monétaire standardisée par rapport au poids des denrées.

L'organisme étant sous-financé par rapport aux autres centres d'action bénévole de la région, Allan mentionne que le CAB Sutton se doit de maintenir un surplus afin de pallier un manque de liquidités potentiel.

Allan remercie aussi Jocelyn pour le travail d'entrées de données et de synchronisation qu'il a effectué avec la nouvelle utilisation du logiciel comptable *Quickbooks*.

Les états financiers déposés et expliqués sont adoptés.

**Proposé par Luce Goerlach, et appuyé par Hélène Laporte**

## **8. Nomination des vérificateurs pour 2020-2021**

Le trésorier, Allan Whitford, propose de poursuivre le partenariat avec la Firme Raymond, Chabot, Grant & Thornton, ce qui est accepté.

**Proposé par Allan Whitford, et appuyé par Lina Goerlach Allard**

## **9. Élection d'un président et d'un secrétaire d'élection**

Diane Lapointe est proposée comme présidente d'élection.

**Proposé par Luce Goerlach, et appuyé par Louise Comtois**

Nicole Fafard est proposée comme secrétaire d'élection

**Proposé par Martine Faille, et appuyé par Serge Dolbec**

Lynda Graham est proposée comme scrutatrice.

**Proposé par Louise Comtois, et appuyé par Nicole Fafard**

## **10. Élection pour les postes à pourvoir au conseil d'administration**

Les étapes franchies pour solliciter des candidatures sont rappelées.

Cette année, trois postes sont à pourvoir avec la fin du mandat de deux ans de Meredith MacKeen ainsi que par la nomination de Gabrièle Laliberté Auger et Michel Marcouiller, nommés administrateurs *ad hoc* en remplacement de Dominique Baillard et Nicole Fafard qui ont quitté leur poste précédemment.

Quatre candidatures ont été reçues, soit celles de Meredith MacKeen, Gabrièle Laliberté Auger et Michel Marcouiller qui désirent reconduire leur mandat ainsi que la candidature de Louise Comtois, soumise en bonne et due forme.

Le résultat du vote est le suivant :

Les trois administrateurs élus sont :

- Louise Comtois,
- Gabrièle Laliberté Auger et
- Michel Marcouiller.

## **11. Questions diverses / Varia**

Aucun sujet n'a été soulevé sous cette rubrique.

## **12. Levée de l'assemblée**

Louise Comtois propose la levée de l'assemblée à 11 h 45.

---

Anne Malouin, secrétaire

---

Date